

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ I INFORMACJI MEDYCZNEJ

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb udostępniania dokumentacji medycznej oraz informacji medycznej w podmiocie leczniczym **Jerzy Petz NZOZ MEDIQ** z siedzibą w Legionowie przy ul. Piłsudskiego 20.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Jerzy Petz NZOZ MEDIQ** – podmiot leczniczy
2. **Pacjent** – osoba korzystająca lub ubiegająca się o świadczenia zdrowotne;
3. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna występująca o udostępnienie dokumentacji medycznej lub informacji medycznej;
4. **Dokumentacja medyczna** – zbiór danych o stanie zdrowia Pacjenta oraz udzielonych świadczeniach, w formie papierowej lub elektronicznej;
5. **Informacja medyczna** – informacje o stanie zdrowia, diagnozie, leczeniu, rokowaniu i możliwych następstwach zastosowanych lub zaniechanych metod leczenia.

§ 3

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników Jerzy Petz NZOZ MEDIQ, niezależnie od formy zatrudnienia.

§ 4

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest:
 - a) Pacjentowi;
 - b) przedstawicielowi ustawowemu Pacjenta (np. rodzicowi, opiekunowi);
 - c) osobie upoważnionej przez Pacjenta;
 - d) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Po śmierci Pacjenta dokumentacja udostępniana jest:
 - a) osobie upoważnionej za życia;
 - b) przedstawicielowi ustawowemu;
 - c) osobie bliskiej, chyba że Pacjent sprzeciwił się temu za życia lub sprzeciwił się inna osoba bliska.
3. W przypadku sporu decyzję podejmuje sąd powszechny.

§ 5

1. Udostępnienie dokumentacji odbywa się na podstawie wniosku.
2. Wniosek można złożyć:
 - a) osobiście w rejestracji;
 - b) pocztą;
 - c) drogą elektroniczną na adres: rejestracja@mediq.pl
3. Wniosek może dotyczyć całości lub części dokumentacji.
4. Do wniosku osoby upoważnionej należy dołączyć upoważnienie.
5. Podmioty takie jak ubezpieczyciele czy organy administracji składają wniosek w formie pisma zawierającego wymagane dane i podstawę prawną.

§ 6

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest poprzez:
 - a) wgląd na miejscu;
 - b) wydanie kopii, odpisów lub wyciągów;
 - c) wydanie danych na nośniku elektronicznym lub drogą mailową;
 - d) wydanie oryginału (w uzasadnionych przypadkach).
2. Termin udostępnienia – do 30 dni roboczych od złożenia kompletnego wniosku.
3. Odbiór dokumentacji wymaga potwierdzenia tożsamości.
4. Odbiór potwierdzany jest podpisem.
5. Dokumentacja może być przesłana elektronicznie na wskazany adres e-mail.

§ 7

1. Oryginały dokumentacji wydawane są wyłącznie w przypadkach przewidzianych prawem.
2. Wydanie oryginału następuje z obowiązkiem jego zwrotu.
3. W placówce pozostaje kopia dokumentacji.

§ 8

1. Udostępnienie dokumentacji (kopie, odpisy, nośniki danych) jest odpłatne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Opłaty zawierają podatek VAT.

§ 9

Informacja medyczna udzielana jest:

1. Pacjentowi (także powyżej 16 roku życia);
2. przedstawicielowi ustawowemu;
3. osobie upoważnionej przez Pacjenta.

§ 10

1. Informacje medyczne przekazywane są w sposób zrozumiały przez personel medyczny.
2. Pacjent poniżej 16 lat otrzymuje informacje w zakresie dostosowanym do jego wieku.
3. Pacjent ma prawo odmówić otrzymywania informacji.

§ 11

Osoby inne niż Pacjent muszą przedstawić:

1. dokument tożsamości;
2. orzeczenie sądu – w przypadku opiekuna;
3. upoważnienie – w przypadku osoby upoważnionej.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa, w szczególności:

- ustawę o działalności leczniczej,
- ustawę o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- ustawę o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
- ustawę o ochronie danych osobowych.